

Regulamin TinkerTeam Gorzów Wielkopolski

§ 1. Definicje

1. Ilekroć w niniejszym Regulaminie używane są poniższe określenia, należy przez nie rozumieć:
 - a. **Organizator** – Marcin Maciejewski prowadzący działalność pod nazwą TinkerTeam Gorzów Wlkp., ul. Wyszyńskiego 140, 66-400 Gorzów Wielkopolski, NIP: 599-31-45-490;
 - b. **Klient** – osoba zawierająca z Organizatorem umowę o świadczenie Usług na rzecz Uczestnika;
 - c. **Uczestnik** – dziecko biorące udział w Warsztatach, Zajęciach lub innych formach aktywności oferowanych przez Organizatora;
 - d. **Przedstawiciel ustawowy** – rodzic, opiekun prawny albo inna osoba uprawniona zgodnie z prawem do reprezentowania Uczestnika;
 - e. **Osoba upoważniona** – osoba wskazana przez Przedstawiciela ustawowego jako uprawniona do przyprowadzania lub odbioru Uczestnika;
 - f. **Warsztaty/Zajęcia** – zajęcia jednorazowe lub cykliczne prowadzone przez Organizatora, przeznaczone co do zasady dla dzieci w wieku od 8 do 12 lat, chyba że opis konkretnej Usługi stanowi inaczej;
 - g. **Usługi** – Warsztaty, Zajęcia oraz inne formy aktywności świadczone przez Organizatora, zgodnie z aktualną ofertą;
 - h. **Oferta** – aktualna informacja o Usługach Organizatora, w szczególności o ich zakresie, terminach i cenach, dostępna na stronie internetowej Organizatora lub przekazana Klientowi w inny sposób;
 - i. **Cennik** – obowiązujące w chwili zawierania umowy ceny Usług Organizatora;
 - j. **Regulamin** – niniejszy Regulamin TinkerTeam Gorzów Wielkopolski.

§ 2. Postanowienia ogólne i zawarcie umowy

1. Organizator świadczy Usługi zgodnie z aktualną Ofertą dostępną na stronie internetowej www.tinkerteam.pl.
2. Zakres, termin, miejsce oraz cena konkretnej Usługi określane są w Ofercie obowiązującej w chwili zawarcia umowy.
3. Organizator może zmieniać Ofertę i Cennik. Zmiany nie wpływają na Usługi już opłacone ani na warunki umów zawartych przed wejściem zmian w życie, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego Regulaminu dotyczących zmiany terminów Zajęć.
4. Zniżki i promocje nie łączą się, chyba że warunki danej promocji wyraźnie stanowią inaczej.
5. Zgłoszenie Uczestnika na Warsztaty/Zajęcia może nastąpić w szczególności poprzez:
 - a. wypełnienie formularza zgłoszeniowego w formie papierowej;
 - b. wypełnienie i przesłanie formularza elektronicznego;
 - c. inny sposób wskazany przez Organizatora w Ofercie.
6. Przesłanie zgłoszenia oznacza złożenie przez Klienta oferty zawarcia umowy. Umowa zostaje zawarta z chwilą potwierdzenia przez Organizatora przyjęcia zgłoszenia, chyba że w Ofercie wyraźnie określono inny moment zawarcia umowy.
7. Warunkiem rezerwacji miejsca może być dokonanie płatności w terminie wskazanym przez Organizatora. W przypadku braku płatności w wymaganym terminie Organizator może anulować rezerwację, po uprzednim poinformowaniu Klienta, jeżeli charakter danej Usługi na to pozwala.
8. Przed zawarciem umowy Klient ma możliwość zapoznania się z Regulaminem. Zawarcie umowy oznacza akceptację Regulaminu.
9. Klient zobowiązany jest do podania prawdziwych i aktualnych danych niezbędnych do realizacji Usługi oraz do niezwłocznego poinformowania Organizatora o zmianie danych mających znaczenie dla realizacji umowy lub bezpieczeństwa Uczestnika.

§ 3. Zasady uczestnictwa w Warsztatach/Zajęciach

1. Warsztaty/Zajęcia przeznaczone są co do zasady dla dzieci w wieku od 8 do 12 lat, chyba że opis konkretnej Usługi określa inny przedział wiekowy.
2. Wiek Uczestnika oceniany jest według zasad określonych w opisie konkretnej Usługi. Organizator może dopuścić do udziału dziecko spoza wskazanego przedziału wiekowego, jeżeli uzna, że charakter Zajęć, poziom rozwoju dziecka oraz względy organizacyjne pozwalają na bezpieczny i wartościowy udział w Zajęciach.

3. Uczestnikowi może towarzyszyć Przedstawiciel ustawowy lub inna osoba dorosła wyłącznie po wcześniejszym uzgodnieniu tego z prowadzącym Warsztaty/Zajęcia.
4. Od chwili przekazania Uczestnika osobie prowadzącej Zajęcia do chwili zakończenia Zajęć Uczestnik pozostaje pod opieką Organizatora w miejscu prowadzenia Zajęć.
5. Uczestnik powinien zostać odebrany niezwłocznie po zakończeniu Zajęć przez Przedstawiciela ustawowego albo Osobę upoważnioną, chyba że Przedstawiciel ustawowy wcześniej uzgodnił z Organizatorem inny sposób opuszczenia Zajęć przez Uczestnika.
6. Klient lub Przedstawiciel ustawowy zobowiązany jest przekazać Organizatorowi informacje dotyczące zdrowia, szczególnych potrzeb lub innych okoliczności dotyczących Uczestnika wyłącznie w zakresie niezbędnym do zapewnienia mu bezpieczeństwa oraz prawidłowego udziału w Zajęciach.
7. Informacje, o których mowa w ust. 6, powinny zostać przekazane przed rozpoczęciem Zajęć, jeżeli mogą mieć wpływ na bezpieczeństwo Uczestnika lub innych osób albo wymagają odpowiedniego przygotowania prowadzącego.
8. W przypadku nieprzekazania istotnych informacji, o których mowa powyżej, Organizator może odmówić udziału Uczestnika w Zajęciach lub wezwać Przedstawiciela ustawowego do wcześniejszego odbioru Uczestnika, jeżeli dalszy udział Uczestnika mógłby zagrażać jego bezpieczeństwu, bezpieczeństwu innych osób albo uniemożliwiać prawidłowe przeprowadzenie Zajęć.
9. W przypadku Uczestników z niepełnosprawnościami lub szczególnymi potrzebami Przedstawiciel ustawowy powinien przekazać Organizatorowi informacje niezbędne do ustalenia sposobu bezpiecznego udziału dziecka w Zajęciach.
10. Organizator, po zapoznaniu się z potrzebami Uczestnika, ustala możliwość zapewnienia warunków odpowiednich do bezpiecznego udziału w danej Usłudze. Ewentualna odmowa udziału może nastąpić wyłącznie z obiektywnie uzasadnionych powodów związanych w szczególności z bezpieczeństwem Uczestnika lub brakiem możliwości zapewnienia wymaganej opieki w ramach charakteru danej Usługi.
11. W Zajęciach nie powinny uczestniczyć dzieci z chorobą zakaźną lub objawami, które mogą stwarzać realne zagrożenie dla zdrowia pozostałych Uczestników lub personelu.
12. W uzasadnionym przypadku Organizator może odmówić udziału Uczestnika, o którym mowa w ust. 11, albo zwrócić się do Przedstawiciela ustawowego o niezwłoczny odbiór dziecka.

13. Uczestnicy zobowiązani są do:

- a. przestrzegania zasad bezpieczeństwa;
- b. wykonywania poleceń prowadzącego związanych z bezpieczeństwem i organizacją Zajęć;
- c. szanowania pozostałych Uczestników, prowadzących, wyposażenia oraz miejsca prowadzenia Zajęć;
- d. przestrzegania Standardów Ochrony Małoletnich obowiązujących u Organizatora w zakresie dotyczącym Uczestników.

14. W przypadku zachowania Uczestnika stwarzającego bezpośrednie zagrożenie dla niego samego lub innych osób Organizator może przerwać jego udział w danych Zajęciach i skontaktować się z Przedstawicielem ustawowym w celu odebrania dziecka.

15. Organizator ponosi odpowiedzialność za wykonanie Usług na zasadach wynikających z obowiązujących przepisów prawa.

16. Organizator nie odpowiada za konsekwencje wynikające wyłącznie z indywidualnego stanu zdrowia Uczestnika, o którym Organizator, pomimo dochowania należytej staranności, nie wiedział i nie mógł wiedzieć, chyba że szkoda jest następstwem działania lub zaniechania, za które Organizator ponosi odpowiedzialność zgodnie z przepisami prawa.

17. Organizator zaleca, aby Uczestnicy nie przynosili na Zajęcia przedmiotów wartościowych, które nie są potrzebne do udziału w Zajęciach. Odpowiedzialność Organizatora za utratę lub uszkodzenie mienia Uczestnika określają obowiązujące przepisy prawa.

§ 4. Płatności, nieobecności i odwołanie Zajęć

- 1. Uczestnictwo w odpłatnych Warsztatach/Zajęciach wymaga uiszczenia ceny zgodnie z Cennikiem i warunkami określonymi w Ofercie.
- 2. Płatności mogą być dokonywane poprzez dostępny system płatności online albo w inny sposób uzgodniony z Organizatorem.
- 3. W przypadku braku płatności w wymaganym terminie Organizator może odmówić Uczestnikowi udziału w nieopłaconych Warsztatach/Zajęciach, z zastrzeżeniem przepisów prawa oraz warunków konkretnej umowy.
- 4. Nieobecność Uczestnika na Zajęciach, które odbyły się zgodnie z planem i pozostawały do jego dyspozycji, co do zasady nie powoduje obniżenia ceny ani obowiązku zwrotu opłaty.
- 5. W przypadku Zajęć cyklicznych Organizator może umożliwić odrobienie nieobecności na innych Zajęciach, jeżeli pozwalają na to wolne miejsca, poziom grupy oraz aktualny grafik. Termin odrobienia należy wcześniej uzgodnić z Organizatorem.

6. Możliwość odrobienia Zajęć jest dodatkowym uprawnieniem Klienta i nie gwarantuje dostępności określonego terminu.
7. Jeżeli Zajęcia nie odbędą się z przyczyn leżących po stronie Organizatora, Organizator proponuje:
 - a. przeprowadzenie Zajęć w innym terminie albo
 - b. udział w równorzędnych Zajęciach zamiennych.
8. Jeżeli Klient nie skorzysta z możliwości, o których mowa w ust. 7, albo ich zaoferowanie nie będzie możliwe, Klientowi przysługuje zwrot kwoty przypadającej na niewykonane Zajęcia.
9. Organizator może zmienić termin, godzinę, miejsce lub osobę prowadzącą Zajęcia z ważnych przyczyn organizacyjnych, w szczególności z powodu choroby prowadzącego, niedostępności miejsca prowadzenia Zajęć, awarii, zagrożenia bezpieczeństwa albo innych okoliczności niezależnych od Organizatora.
10. O zmianie Organizator poinformuje Klienta możliwie jak najwcześniej.
11. Jeżeli zmiana terminu lub miejsca ma istotny charakter i uniemożliwia Uczestnikowi udział w danych Zajęciach, Klient może skorzystać z terminu zamiennego albo otrzymać zwrot opłaty przypadającej na Zajęcia, w których wskutek tej zmiany Uczestnik nie może uczestniczyć.

§ 5. Rezygnacja z Zajęć cyklicznych

1. Klient może zrezygnować z udziału Uczestnika w Zajęciach cyklicznych poprzez przesłanie oświadczenia na adres e-mail: kontakt@tinkerteam.pl.
2. Rezygnacja jest skuteczna z końcem miesiąca kalendarzowego, w którym oświadczenie o rezygnacji zostało doręczone Organizatorowi, chyba że indywidualnie uzgodnione warunki umowy są korzystniejsze dla Klienta.
3. Od miesiąca następującego po skutecznym zakończeniu umowy Organizator nie nalicza dalszych opłat za Zajęcia cykliczne.
4. Rezygnacja z Zajęć nie powoduje umorzenia należności za Usługi prawidłowo wykonane przed rozwiązaniem umowy.
5. Istnienie zaległości w płatnościach nie pozbawia Klienta prawa do złożenia rezygnacji. Organizator zachowuje prawo do dochodzenia należności powstałych przed rozwiązaniem umowy zgodnie z obowiązującymi przepisami.

6. Jeżeli Klient dokonał z góry płatności za okres przypadający po skutecznym zakończeniu umowy, niewykorzystana część płatności podlega zwrotowi, z uwzględnieniem warunków konkretnej umowy i bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
7. Zasady określone w niniejszym paragrafie dotyczą wypowiedzenia Zajęć cyklicznych i są niezależne od ustawowego prawa odstąpienia od umowy zawartej na odległość lub poza lokalem przedsiębiorstwa.

§ 6. Umowy zawierane na odległość

1. Jeżeli Klient będący konsumentem zawiera umowę z Organizatorem na odległość, w szczególności poprzez formularz internetowy, przysługuje mu prawo odstąpienia od umowy w terminie 14 dni od dnia jej zawarcia, chyba że zachodzi jeden z wyjątków przewidzianych w obowiązujących przepisach prawa.
2. Do zachowania terminu wystarczy wysłanie Organizatorowi oświadczenia o odstąpieniu przed jego upływem. Oświadczenie może zostać przesłane w szczególności na adres: kontakt@tinkerteam.pl.
3. Jeżeli na wyraźne żądanie Klienta wykonywanie Usługi ma rozpocząć się przed upływem 14-dniowego terminu do odstąpienia od umowy, a Klient następnie odstąpi od umowy, Klient jest zobowiązany do zapłaty za świadczenia spełnione do chwili odstąpienia, proporcjonalnie do zakresu wykonanej Usługi, zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
4. Jeżeli Usługa została w całości wykonana przed upływem terminu do odstąpienia, prawo odstąpienia może wygasnąć wyłącznie po spełnieniu warunków przewidzianych przepisami prawa, w tym po uzyskaniu wymaganej uprzedniej zgody Klienta i poinformowaniu go o skutkach tej zgody.
5. Prawo odstąpienia od umowy może nie przysługiwać w przypadkach określonych przepisami prawa, w szczególności w odniesieniu do niektórych usług związanych z wypoczynkiem, wydarzeniami rozrywkowymi, sportowymi lub kulturalnymi, jeżeli w umowie oznaczono konkretny dzień lub okres świadczenia Usługi.
6. Informacja o tym, czy w przypadku konkretnej Usługi przysługuje prawo odstąpienia, powinna zostać przekazana Klientowi przed zawarciem umowy.

§ 7. Wizerunek Uczestników i fotografowanie

1. Udział Uczestnika w Warsztatach/Zajęciach nie jest uzależniony od wyrażenia zgody na wykorzystanie jego wizerunku w celach promocyjnych lub marketingowych.
2. Publikowanie przez Organizatora materiałów zawierających rozpoznawalny wizerunek Uczestnika w celach promocyjnych lub marketingowych odbywa się wyłącznie na

odpowiedniej podstawie prawnej, a jeżeli jest nią zgoda – po uzyskaniu odrębnej, dobrowolnej zgody osoby uprawnionej do jej udzielenia.

3. Zgoda dotycząca wykorzystania wizerunku powinna określać w szczególności zakres oraz cele wykorzystania wizerunku i nie stanowi części obowiązkowej akceptacji niniejszego Regulaminu.
4. Odmowa udzielenia zgody na wykorzystanie wizerunku albo jej późniejsze wycofanie nie może powodować negatywnych konsekwencji dla możliwości uczestniczenia dziecka w Zajęciach, z zastrzeżeniem skutków wykorzystania materiałów dokonanego zgodnie z prawem przed wycofaniem zgody.
5. Fotografowanie lub nagrywanie innych Uczestników przez osoby trzecie podczas Zajęć wymaga poszanowania ich prywatności oraz praw do wizerunku. Organizator może zabronić fotografowania lub nagrywania podczas Zajęć, jeżeli jest to uzasadnione ochroną prywatności, bezpieczeństwem Uczestników albo prawidłowym przebiegiem Zajęć.
6. Zezwolenie prowadzącego na wykonanie zdjęcia lub nagrania nie jest równoznaczne z uzyskaniem zgody na rozpowszechnianie wizerunku osoby znajdującej się na materiale.

§ 8. Dane osobowe

1. Dane osobowe Klienta, Uczestnika, Przedstawiciela ustawowego i Osób upoważnionych są przetwarzane zgodnie z obowiązującymi przepisami dotyczącymi ochrony danych osobowych.
2. Szczegółowe informacje dotyczące administratora danych, celów i podstaw przetwarzania danych, okresów ich przechowywania oraz praw osób, których dane dotyczą, Organizator przekazuje w odpowiedniej klauzuli informacyjnej dotyczącej ochrony danych osobowych.
3. Informacje dotyczące zdrowia lub szczególnych potrzeb Uczestnika są zbierane wyłącznie w zakresie niezbędnym do realizacji prawnie uzasadnionych i zgodnych z prawem celów, w szczególności związanych z bezpieczeństwem Uczestnika oraz prawidłową organizacją Usługi.

§ 9. Standardy Ochrony Małoletnich

1. Organizator stosuje Standardy Ochrony Małoletnich zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
2. Standardy określają w szczególności zasady bezpiecznych relacji pomiędzy personelem a małoletnimi, zasady reagowania na przypadki podejrzenia krzywdzenia dziecka, zasady bezpiecznych relacji pomiędzy małoletnimi oraz pozostałe procedury wymagane przepisami prawa.

3. Standardy Ochrony Małoletnich są udostępniane Klientom, Przedstawicielom ustawowym oraz Uczestnikom w sposób określony przez Organizatora i zgodny z obowiązującymi przepisami.

§ 10. Reklamacje

1. Klient ma prawo złożyć reklamację dotyczącą sposobu wykonania umowy lub świadczonej Usługi.
2. Reklamacja może zostać złożona w szczególności:
 - a. pocztą elektroniczną na adres: kontakt@tinkerteam.pl;
 - b. pisemnie na adres Organizatora.
3. W celu sprawnego rozpatrzenia reklamacji powinna ona, w miarę możliwości, zawierać:
 - a. dane umożliwiające identyfikację Klienta lub umowy;
 - b. opis zgłaszanych zastrzeżeń;
 - c. wskazanie oczekiwanego sposobu rozpatrzenia reklamacji.
4. Brak któregoś z elementów wskazanych w ust. 3 nie powoduje automatycznie pozostawienia reklamacji bez rozpatrzenia, jeżeli możliwe jest ustalenie jej przedmiotu.
5. Organizator udziela odpowiedzi na reklamację konsumenta w terminie 14 dni od dnia jej otrzymania, chyba że przepis szczególny przewiduje inny termin.
6. Odpowiedź na reklamację zostanie przekazana na papierze lub innym trwałym nośniku, w szczególności pocztą elektroniczną.
7. Jeżeli Organizator nie udzieli odpowiedzi na reklamację konsumenta w ustawowym terminie, zastosowanie mają skutki określone w obowiązujących przepisach prawa.
8. Procedura reklamacyjna nie wyłącza ani nie ogranicza uprawnień Klienta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
9. Klient będący konsumentem może, po wyczerpaniu postępowania reklamacyjnego, skorzystać z dostępnych pozasądowych sposobów rozpatrywania sporów konsumenckich na zasadach określonych w obowiązujących przepisach.

§ 11. Zmiana Regulaminu

1. Organizator może zmienić Regulamin z ważnych przyczyn, w szczególności w przypadku:
 - a. zmiany obowiązujących przepisów prawa mających wpływ na treść Regulaminu;

- b. zmiany sposobu świadczenia Usług wynikającej z przyczyn organizacyjnych lub technicznych;
 - c. wprowadzenia nowych Usług lub funkcjonalności;
 - d. konieczności dostosowania Regulaminu do wymogów bezpieczeństwa lub ochrony małoletnich;
 - e. zmiany danych identyfikacyjnych lub kontaktowych Organizatora.
2. Zmiana Regulaminu nie narusza praw nabytych przez Klienta ani nie wpływa na Usługi już wykonane.
 3. Do umów jednorazowych stosuje się Regulamin obowiązujący w chwili zawarcia umowy, chyba że Klient wyrazi zgodę na zastosowanie późniejszej wersji.
 4. Klienci posiadający trwające umowy cykliczne zostaną poinformowani o zmianach Regulaminu na trwałym nośniku przed ich wejściem w życie, jeżeli zmiana wpływa na prawa lub obowiązki wynikające z zawartej umowy.
 5. Jeżeli zmiana Regulaminu w istotny sposób wpływa na prawa lub obowiązki Klienta wynikające z umowy cyklicznej, Klient może wypowiedzieć umowę przed wejściem zmiany w życie bez ponoszenia dodatkowych opłat z tego tytułu.
 6. Zmiana samej Oferty dotycząca nowych umów nie stanowi zmiany Regulaminu i nie wpływa na umowy zawarte wcześniej.

§ 12. Postanowienia końcowe

1. Regulamin wraz z Ofertą obowiązującą w chwili zawarcia umowy określa warunki świadczenia Usług przez TinkerTeam Gorzów Wielkopolski.
2. Regulamin jest udostępniany Klientowi przed zawarciem umowy w sposób umożliwiający zapoznanie się z jego treścią.
3. W sprawach nieuregulowanych Regulaminem zastosowanie mają obowiązujące przepisy prawa polskiego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego oraz ustawy o prawach konsumenta.
4. Żadne postanowienie Regulaminu nie ma na celu wyłączenia ani ograniczenia praw konsumenta wynikających z bezwzględnie obowiązujących przepisów prawa.
5. W przypadku pytań dotyczących Regulaminu lub świadczonych Usług można kontaktować się z Organizatorem pod adresem e-mail: kontakt@tinkerteam.pl.

Data ostatniej aktualizacji: 24 sierpnia 2026 r.